**4. Daily Scrum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: | 15/09/2020 | Hora de inicio: | 17:00 |
| Lugar: | Zoom | Hora fin: | 17:15 |
| Motivo: | Seguimiento tareas Segundo Sprint | | |

**Agenda**

1. Verificación de los asistentes
2. Revisión de las tareas asignadas en el Sprint Planning
3. Diligenciamiento del Sprint Backlog para llevar el seguimiento del avance
4. Cierre y recomendaciones (Scrum Team)

**Acuerdos**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACUERDOS/ACCIONES** | **RESPONSABLES** |
| Difusión del proyecto SOA empleando el formato ordenado para el proyecto | Johan Esteban Cañas |
| Verificar el proceso de avance del desarrollo de la primera vista | Product Owner |